

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), sind eine innovative und digitalisierte Behörde, die für die Sicherstellung der Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) zuständig ist. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir eine Position **befristet für 24 Monate** und in **Vollzeit** zu besetzen:

Projektmanager oder Projektmanagerin (m/w/d) Digitalisierung

ID 26/026

Dann werden Sie zu einem unverzichtbaren Teil unseres Teams!

Bewerben Sie sich bis zum 13.05.2026!

Das sind wir:

Seit dem 1. Januar 2005 sind wir für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Wir folgen dem gesetzlichen Auftrag, Menschen in sozialen Notlagen zu unterstützen. In Deutschland ist das Prinzip verwurzelt, allen Bedürftigen das soziokulturelle Existenzminimum zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang bestehen unsere Hauptaufgaben darin, Leistungen für die Sicherung des Lebensunterhaltes zu gewähren und darüber hinaus die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt zu begleiten. Unser Ziel ist es, dass Leistungsberechtigte ihren Lebensunterhalt dauerhaft aus eigenen Mitteln bestreiten können.

Zur weiteren Professionalisierung der Projektlandschaft suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Digitalisierung/EDV, einen Projektmanager oder eine Projektmanagerin Digitalisierung. In dieser Rolle übernehmen Sie eine zentrale Funktion bei der Steuerung von Digitalisierungs- und Transformationsprojekten – u.a. im Umfeld von Software- bzw. Systemumstellungen. Sie sorgen dafür, dass Projekte strukturiert geplant, effizient umgesetzt und neue Lösungen nachhaltig im Unternehmen implementiert werden.

Wertvolle Arbeit verdient besondere Vorteile:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (Tätigkeitsstufe IV + Funktionsstufe 1, dies entspricht gemäß Tabellenentgelt einem Bruttogehalt von 4.325,25€; bei entsprechender Berufserfahrung erfolgt eine Anrechnung im Rahmen der Eingruppierung) mit **regelmäßigen Tarifsteigerungen** und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- **Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit** zwischen 6:30 und 19:30 Uhr
- **Mobiles Arbeiten** - möglich nach Ablauf der 6-monatigen Probezeit und im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Kostenloses Premium-Jobticket (kostenlos und steuerfrei, nutzbar im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Kostenlose Parkplätze
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Sabbatical)
- Employee Assistance Programm (24-Stunden-Beratungshotline)
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Aufgaben bei uns:

- Mitarbeit an spannenden Projekten zur Unterstützung unserer Projektleitungen
- Steuerung und Umsetzung zentraler IT-, Digitalisierungs- und Transformationsprojekte
- Planung, Strukturierung und Steuerung von Projekten sowie Sicherstellung von Termin-, Qualitäts-, und Haushalts- (Budget-)zielen
- Analyse und Optimierung bestehender Geschäftsprozesse sowie Ableitung und Umsetzung nachhaltiger Verbesserungsmaßnahmen
- Koordination interdisziplinärer Projektteams und externer Dienstleistenden sowie enge Zusammenarbeit mit der IT und den Fachbereichen
- Aufbau transparenter Projektreportings für den Vorstand sowie Weiterentwicklung von Projektmanagement- Standards innerhalb der Organisation
- Modellierung, Analyse und strukturierte Aufbereitung von Geschäftsprozessen mit besonderem Fokus auf die Entwicklung und Dokumentation technischer Sollkonzeptionen im EDV-Umfeld
- Wahrnehmung weiterer dem Verantwortungsbereich zugeordneter Aufgaben

... und das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, (Wirtschafts-)Informatik oder der allgemeinen Verwaltung
- **oder** Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik für Systemintegration, Kaufmann oder-frau für Systemmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- **und** Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement, IT-Projektmanagement oder als Business Analyst mit - idealerweise im Umfeld von Software-, ERP-, oder Digitalisierungsprojekten
- Erfahrung in der Steuerung von Projekten sowie Umgang mit Projektplänen und Stakeholdern
- Fähigkeit fachliche Anforderungen zu analysieren und gemeinsam mit der IT in technische Lösungen zu überführen
- Stark ausgeprägtes analytisches Denken sowie Verständnis für Geschäftsprozesse und deren Optimierung
- Prozessverständnis und ein hohes Abstraktionsvermögen
- Erfahrung mit BPMN 2.0 und gängigen Prozessmanagement-Tools
- Kommunikationsstärke, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Allgemeines

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch auf gleichberechtigte Partizipation. Sie finden bei uns kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander.

Wir setzen uns für Vielfalt ein und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden auch ausdrücklich Menschen mit Behinderung ein, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits bei der Pro Arbeit befristet eingestellt sind, beachten bitte, dass sich an der derzeitigen Vertragslaufzeit nichts ändern wird.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **ID 26/026** bis zum **13.05.2026** per Post oder als PDF-Datei per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) – Kommunales Jobcenter
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
Tel.: (06074) 8058 – **182** oder **224**
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen sind Frau Reich und Frau Kruppa.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.
Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.