

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), sind eine innovative und digitalisierte Behörde, die für die Sicherstellung der Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) zuständig ist. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir eine Position **in Teilzeit (70%), sachgrundlos befristet für 24 Monate**, zu besetzen:

Empfangskraft (m/w/d) für die Standorte Dietzenbach und Dreieich ID 26/023

Bewerben Sie sich bis zum 10.05.2026!

Das sind wir:

Seit dem 1. Januar 2005 sind wir für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Wir folgen dem gesetzlichen Auftrag, Menschen in sozialen Notlagen zu unterstützen. In Deutschland ist das Prinzip verwurzelt, jedem Bedürftigen das soziokulturelle Existenzminimum zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang bestehen unsere Hauptaufgaben darin, Leistungen für die Sicherung des Lebensunterhaltes zu gewähren und darüber hinaus die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt zu begleiten. Unser Ziel ist es, dass Leistungsbedürftige ihren Lebensunterhalt dauerhaft aus eigenen Mitteln bestreiten können.

Wertvolle Arbeit verdient besondere Vorteile:

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit (Tätigkeitsstufe VI + Funktionsstufe 1, dies entspricht gemäß Tabellenentgelt einem Bruttogehalt von 2.332,26€; bei entsprechender Berufserfahrung erfolgt eine Anrechnung im Rahmen der Eingruppierung) mit **regelmäßigen Tarifsteigerungen** und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- Kostenlose Parkplätze am Standort Dreieich
- Mobilitätsangebot: vom Dienstrad-Leasing (Jobrad oder Business Bike) bis hin zum kostenlosen Premium-Jobticket (kostenlos und steuerfrei, nutzbar im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Sabbatical)
- Employee Assistance Programm (24-Stunden-Beratungshotline)
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

Ihre Aufgaben bei uns:

- Empfang und Weiterleitung von terminierten sowie spontan vorsprechenden Leistungsberechtigten aus dem SGB II
- Entgegennahme (inkl. Eingangsvermerk) von eingereichten Dokumenten, Sortierung und (digitale) Weiterleitung dieser Dokumente
- Unterstützung der Leistungsberechtigten bei der digitalen Erfassung ihrer Dokumente
- Erteilung von Kurzauskünften
- Beaufsichtigung der sich im Wartebereich befindlichen Kunden
- Unterstützung der Kundenhotline
- Übernahme einfacher Verwaltungstätigkeiten

... und das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Alternativ verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Sicherheits- und Empfangstätigkeit
- Die **Sachkundeprüfung nach § 34 a GewO** haben Sie erfolgreich bestanden (dies kann auch zu Beginn des Arbeitsverhältnisses nachgeholt werden, die Kosten werden hierfür von der Pro Arbeit übernommen)
- Sie verfügen über Interesse und eine positive Haltung gegenüber den Arbeitsinhalten im SGB II und der entsprechenden Zielgruppe
- Ihre Deutschkenntnisse entsprechen mind. dem GER B2-Niveau - Idealerweise verfügen Sie über weitere unterschiedlichste Fremdsprachenkenntnisse
- Sie besitzen Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Engagement und eine gute rechtliche Auffassungsgabe

- Sie sind bereit, bei Bedarf auch kurzfristig den Arbeitsort zwischen Dietzenbach und Dreieich zu wechseln
- Sie arbeiten gerne für und mit Menschen und pflegen einen respektvollen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kolleginnen sowie Leistungsberechtigten
- Der Umgang mit dem PC, insbesondere der Standardsoftware, ist für Sie selbstverständlich

Allgemeines

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch auf gleichberechtigte Partizipation. Sie finden bei uns kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander.

Wir setzen uns für Vielfalt ein und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden auch ausdrücklich Menschen mit Behinderung ein, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits bei der Pro Arbeit befristet eingestellt sind, beachten bitte, dass sich bei einer Bewerbung an der derzeitigen Vertragslaufzeit nichts ändern wird.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **ID 26/023** bis zum **10.05.2026** per Post oder als PDF-Datei per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) – Kommunales Jobcenter
Personalabteilung
Max-Planck-Straße 1-3
63303 Dreieich
Tel.: (06074) 8058 – **182** oder **224**
bewerbung@proarbeit-kreis-of.de

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen sind Frau Reich oder Frau Kruppa.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.
Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.