

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR), sind eine innovative und digitalisierte Behörde, die für die Sicherstellung der Leistungen gemäß dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) zuständig ist. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt haben wir eine Stelle **befristet als Elternzeitvertretung bis vrs. zum 19.11.2027** und in Vollzeit zu besetzen.

### Jobcoach (m/w/d)

**25PLUS**

**ID 26/022**

**Bewerben Sie sich bis zum 30.04.2026!**

#### **Das sind wir:**

Seit dem 1. Januar 2005 sind wir für die Grundsicherung für Arbeitsuchende im Bereich des SGB II verantwortlich. Wir folgen dem gesetzlichen Auftrag, Menschen in sozialen Notlagen zu unterstützen. In Deutschland ist das Prinzip verwurzelt, jedem Bedürftigen das soziokulturelle Existenzminimum zu gewährleisten. In diesem Zusammenhang bestehen unsere Hauptaufgaben darin, Leistungen für die Sicherung des Lebensunterhaltes zu gewähren und darüber hinaus die Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt zu begleiten. Unser Ziel ist es, dass Leistungsbedürftige ihren Lebensunterhalt dauerhaft aus eigenen Mitteln bestreiten können.

#### **Wertvolle Arbeit verdient besondere Vorteile:**

- Allgemeine Arbeitskonditionen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Vorteilhafte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Bundesagentur für Arbeit. (Tätigkeitsstufe IV + Funktionsstufe 1, dies entspricht gemäß Tabellenentgelt einem Bruttogehalt von 4.207,44€; bei entsprechender Berufserfahrung erfolgt eine Anrechnung im Rahmen der Eingruppierung) mit **regelmäßigen Tarifsteigerungen** und Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse Darmstadt
- **Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit** zwischen 6:30 und 19:30 Uhr
- **Mobiles Arbeiten** – möglich nach Ablauf der 6-monatigen Probezeit und im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- **Mobilitätsangebot:** vom Dienstrad-Leasing (Jobrad oder Business Bike) bis hin zum kostenlosen Premium-Jobticket (kostenlos und steuerfrei, nutzbar im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung)
- Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Zeitausgleich, 30 Urlaubstage, Sabbatical)
- Employee Assistance Programm (24-Stunden-Beratungshotline)
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Förderung des Teamspirits
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Ganzheitliche Betreuung von erwerbsfähigen Leistungsberechtigten nach dem SGB II mit dem Ziel der Integration in den Arbeitsmarkt
- Aufklärung und Beratung der Leistungsberechtigten zu gesetzlichen Rechten und Pflichten
- Aufsuchen von Leistungsberechtigten, Trägern oder Arbeitsgebern vor Ort
- Erstellen und regelmäßiges Pflegen von personenbezogenen Ressourcen- und Eignungsprofilen durch das Instrument „Potentialanalyse“
- Erstellen und regelmäßiges Pflegen von Vermittlungsprofilen sowie Unterbreiten und Nachhalten angemessener Stellenvorschläge
- Erarbeitung von Hilfeplänen und deren Fortschreibung sowie Abschluss von Kooperationsplänen unter Berücksichtigung der individuellen Fähigkeiten und den Gegebenheiten des regionalen Arbeits- und Bildungsmarktes
- Überprüfung der ordnungsgemäßen Einhaltung der Kooperationspläne
- Anwendung der im Sozialgesetzbuch II niedergelegten Sanktionsvorschriften unter Beachtung der jeweils aktuellen Rechtsprechung und der verwaltungsinternen Richtlinien
- Einleitung von Maßnahmen und Hilfeleistungen, die die Chancen und Möglichkeiten der beruflichen und sozialen Integration der Leistungsberechtigten maßgeblich verbessern

- Nutzung der hausinternen Coachingstrategien zur Stärkung der Ressourcenbereiche und Arbeitsmarktchancen der Leistungsberechtigten
- Falldokumentation, Pflege der fallbezogenen Daten und ordnungsgemäße Führung der digitalen Fallakten
- Abwicklung sowie Erfolgs- und Kostenkontrolle der veranlassten Maßnahmen
- Prüfung des fallbezogenen Sachverhaltes zur Gewährung von Eingliederungsleistungen sowie deren Bearbeitung und Auszahlung
- Freundliche und serviceorientierte Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Bereichen innerhalb der Pro Arbeit sowie dem Arbeitgeberservice und den Fachdiensten des Kreises
- Kooperation und regelmäßige Kontakte mit internen und externen Hilfe- und Beratungsstellen

### **... und das bringen Sie mit:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder mehrjährige Berufserfahrung als Jobcoach (m/w/d)
- Sie besitzen ein analytisches Verständnis und die Befähigung, konzeptionell zu arbeiten.
- Sie kennen die Strukturen sozialer Hilfesysteme
- Sie verfügen über Erfahrung und Bereitschaft zur Arbeit mit Gruppen
- Sie besitzen Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Empathie, Engagement und eine gute rechtliche Auffassungsgabe
- Sie sind bereits zur Durchführung von aufsuchenden Terminen
- Sie arbeiten gerne für und mit Menschen und pflegen einen respektvollen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kolleginnen sowie mit Leistungsberechtigten
- Sie verfügen über eine neutrale, offene und konstruktive Haltung im Umgang mit Menschen unterschiedlicher kultureller, religiöser oder weltanschaulicher Hintergründe
- Sie sind bereit, Menschen in Krisen zu begleiten und zu unterstützen
- Der Umgang mit dem PC, insbesondere der Standardsoftware, ist für Sie selbstverständlich.

### **Allgemeines**

Grundlage unserer Arbeit ist der Anspruch auf gleichberechtigte Partizipation. Sie finden bei uns kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander.

Wir setzen uns für Vielfalt ein und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir laden auch ausdrücklich Menschen mit Behinderung ein, sich auf diese Stelle zu bewerben.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

### **Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **ID 26/022** bis zum **30.04.2026** per Post oder als PDF-Datei per E-Mail:

Pro Arbeit – Kreis Offenbach – (AÖR) – Kommunales Jobcenter  
 Personalabteilung  
 Max-Planck-Straße 1-3  
 63303 Dreieich  
 Tel.: (06074) 8058 – **182** oder **224**  
[\*\*bewerbung@proarbeit-kreis-of.de\*\*](mailto:bewerbung@proarbeit-kreis-of.de)

Ihre Ansprechpartnerinnen bei Rückfragen sind Frau Reich oder Frau Kruppa.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.  
 Gemäß DSGVO werden Ihre Daten drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.